

Presentazione del Corso ed elementi informativi

Economia e Gestione delle Imprese

a.a. 2012-2013

Prof. Rosario Faraci (corso B)

mail: economiaegestione@gmail.com

web site: www.economiaegestione.it

Le lezioni avranno inizio il **15 ottobre 2012**
e si concluderanno il **19 dicembre**

Si terranno, con molta probabilità,
in aula VIII (Palazzo delle Scienze)
e in aula VII (in videoconferenza)
[consultare prima del 15 il diario delle lezioni
sul sito www.economia.unict.it]

Le lezioni si terranno nei giorni
LUN MAR e MER ore 10-12

A fine corso, esclusivamente per coloro che saranno ammessi, è prevista una **prova scritta** che si terrà dopo le vacanze natalizie

Per essere ammessi a sostenere la prova è fondamentale acquisire lo status di frequentanti attivi che si ottiene partecipando assiduamente a diverse attività didattiche (*)

(*) si veda più avanti

I materiali didattici fondamentali da studiare sono:



Robert M. Grant

[L'analisi strategica per le decisioni aziendali](#)

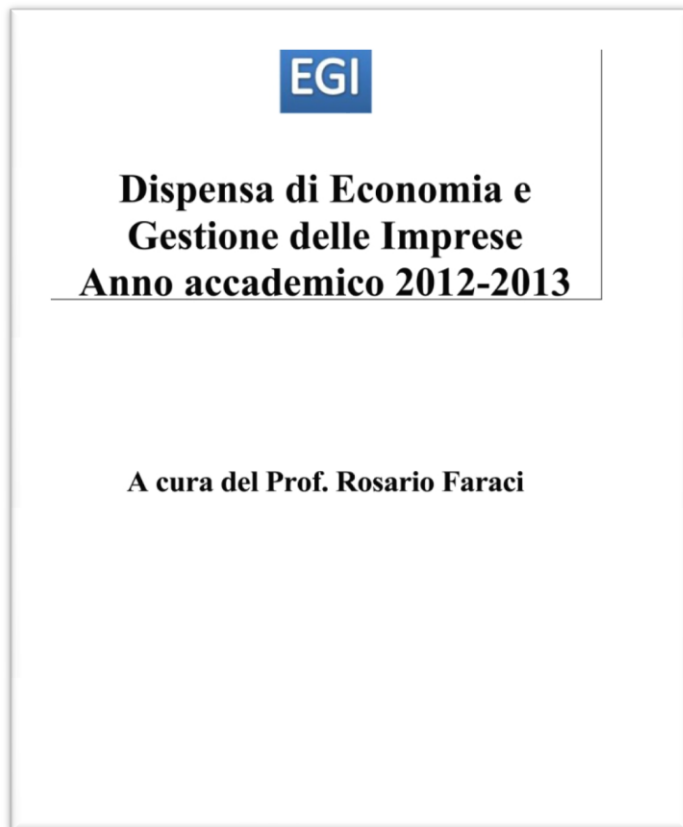
IV edizione, 2011

Il Mulino

Per intero

Si suggerisce di non utilizzare le edizioni precedenti

I materiali didattici fondamentali da studiare sono:



Dispensa di Economia e Gestione delle Imprese
a cura del Prof. R. Faraci
disponibile a breve in pdf
sul sito www.economiaegestione.it

La Dispensa 2012-2013 ha contenuti diversi da quella preparata dal docente lo scorso anno

Ulteriori materiali didattici integrativi
saranno messi a disposizione
sul sito www.economiaegestione.it

Potranno essere consultati per facilitare
il processo di apprendimento
della disciplina e per stimolare la
partecipazione attiva al corso
Non sono obbligatori

Il sito Internet del corso è
www.economiaegestione.it

La lavagna multimediale
è all'indirizzo
faracididattica.wordpress.com

*Si consiglia di visualizzarli
con frequenza giornaliera
per tutta la durata del corso*

*Sono accessibili anche da
Facebook (faraci.didattica)
e Twitter (@FaraciDidattica)*

Attività didattiche per i frequentanti attivi

- *Class assignments*: prove di verifica dell'apprendimento, a sorpresa in aula, non valutabili ai fini del voto finale, ma necessari per acquisire lo status di frequentanti attivi

Il docente darà ugualmente un feedback

Attività didattiche per i frequentanti attivi

- *Home assignments*: prove di verifica dell'apprendimento, da svolgersi a casa, non valutabili ai fini del voto finale, ma necessarie per acquisire lo status di frequentanti attivi

Alle scadenze prestabilite vanno inviate all'indirizzo di posta elettronica **economiaegestione@gmail.com**

Il docente darà ugualmente un feedback

Prova di fine corso

Sull'intero programma (libro+Dispensa)

Riservata ai frequentanti attivi

Si svolgerà dopo le vacanze

Sarà una prova scritta consistente
nello svolgimento di alcuni
quesiti (normalmente a risposta aperta)
entro un tempo assegnato di norma
non inferiore ad un'ora

*In relazione all'andamento del processo di apprendimento durante il corso
Il docente deciderà tempi e modalità di svolgimento della prova scritta di fine corso*

Valorizzazione della prova di fine corso

Chi avrà superato la prova, potrà valorizzarla entro il primo appello utile ai fini della registrazione del voto

Chi non avrà superato la prova, potrà sostenere l'esame solo a partire dal secondo appello.

Di norma non sono ammesse integrazioni al voto della prova scritta

Durante il corso, ai frequentanti che si saranno distinti in talune prove potrà essere riconosciuta dal docente una premialità al voto finale

Prove d'esami ordinarie

In ciascun appello

la prova d'esame consisterà in:

- Una prova scritta, della durata di mezz'ora al massimo, per rispondere a due brevi quesiti a risposta aperta
- Un colloquio orale, al quale accedere solo dopo aver superato la prova scritta.

Consigli utili per lo studio

- L'insegnamento vale 9 CFU e dunque equivale a 225 ore di impegno didattico. Di queste, **60 h** vengono svolte in aula, per i frequentanti, e si svolgono sotto il controllo del docente durante le lezioni.
- Le rimanenti **165 h** sono ore di studio individuale e sono di pertinenza dello studente. Le prove *class* e *home assignments* assolvono alla funzione di monitorare il processo di apprendimento durante tali 165 h di studio individuale, oltre che ad attestare la frequenza attiva al corso.

Consigli utili per lo studio

- E' consigliabile tenere un'agenda nella quale annotare le attività svolte (lettura, studio, esercizi, ricerche su Internet, discussioni sul blog) durante le ore di studio individuale
Allo stesso modo è utile tenere un'agenda delle attività svolte in aula (temi discussi, esempi pratici, case studies, testimonianze)
- E' consigliabile leggere prima della lezione i contenuti della stessa, in modo da partecipare più proficuamente alle attività svolte in aula.

Alcuni consigli utili per lo studio

- Lo studio va fatto principalmente sul libro di testo e sulla Dispensa durante il corso
- Sebbene rese disponibili allo studente, le *slides* non costituiscono materiale di studio, ma di ausilio al processo di apprendimento
- Ciò che non risulta chiaro alla lettura dei testi si suggerisce di chiederlo al docente *in aula o via mail*
- In aula è utile prender appunti, senza copiare passivamente ciò che viene illustrato.

Alcuni consigli utili per lo studio

Il processo di assimilazione dei concetti di economia e gestione delle imprese è lento e graduale. Non ha senso studiare solo alla fine

Si suggerisce pertanto di iniziare lo studio della disciplina fin dai primi giorni di frequenza del corso, seguendo la calendarizzazione delle attività indicate nello Scheduling (vedi sito)

E' utile tenere a parte un glossario con le "parole chiave" ricorrenti, in modo da annotarne via via significato e contenuti

Alcuni consigli utili per coloro che intendono sostenere, se ammessi, la prova finale

Trattandosi di una prova scritta, è fondamentale riprendere familiarità con la forma scritta. E' utile, pertanto, rispondere per iscritto ai quesiti che verranno “postati” dal docente sul sito o sulla lavagna multimediale e partecipare sul blog alle discussioni aperte.

E' sempre possibile, in ogni caso, inviare una mail al docente per chiedere delucidazioni e indicazioni utili a migliorare l'approccio con la forma scritta, sottoponendo quanto svolto a casa.

E' utile pure redigere una scheda riassuntiva dei principali contenuti di ciascun capitolo studiato, in modo da allenarsi alla scrittura.